

Pratique

2. La lettre de motivation : valorisante

- **Dactylographiée**, contrairement aux habitudes françaises.
- **Contenu** : le but est le même que celui d'une lettre écrite en français, attirer l'attention du destinataire et décrocher un entretien (cf ci-contre).

- **Formules de politesse** : si votre lettre commence par "Dear Sir/Madam", elle se termine par "Yours faithfully". Mais si vous connaissez le nom de la personne – "Dear Mr/Mrs Bond" –, terminez par "Yours sincerely".

Plus d'infos

- *Le Guide du CV en anglais*, d'Elisabeth Blanchet et Marie-José Zhu, éd. L'Étudiant, 14,90 €
- *Postuler en anglais*, d'Axel Delmotte, éd. Studyrama, 7,95 €

- Un cours gratuit de 15 mn en ligne pour rédiger son CV en anglais sur : <http://www.toutapprendre.com/formation.asp?langues,anglais,comment-rediger-un-cv-en-anglais>

- Trois exemples de lettres de motivation sur : <http://jobs.guardian.co.uk/careers/200255/503100/three-examples-of-covering-letters/>

- Pour les candidats à l'émigration : renseignements et possibilité de rencontrer un conseiller à l'Espace Emploi International, Paris 75012, 0153 02 2550. www.emploi-international.org/

VOCABULAIRE Lettre de motivation

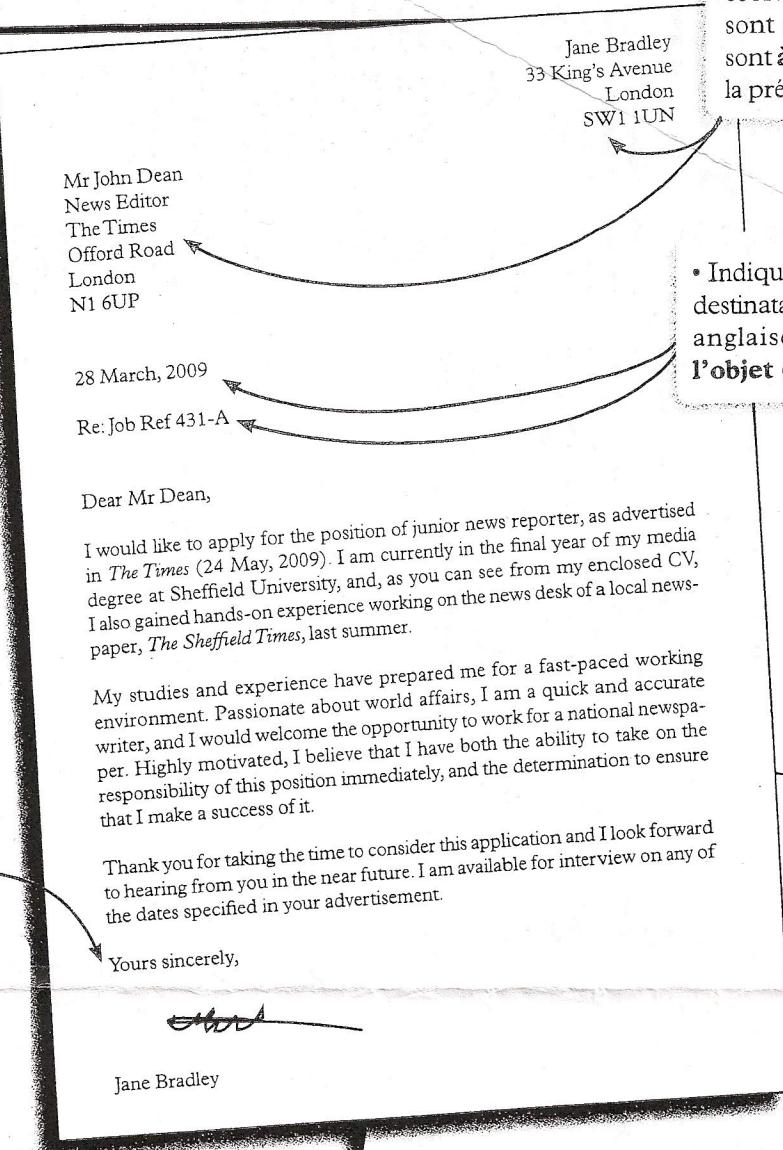
• suite à votre annonce : in reply to your advertisement
 • je cherche un emploi dans le domaine de : I am looking for employment in

• poser sa candidature : apply for
 à l'heure actuelle, je... : I am currently...
 • expérience pratique : hands-on experience

• mes fonctions et responsabilités consistaient à : my duties and responsibilities were
 • très motivé : highly motivated

• stage : internship (US), work placement (GB)
 • enthousiaste à l'idée de faire : enthusiastic about doing
 • avoir l'esprit d'équipe : to be a good team worker

• veuillez trouvez ci-joint mon CV et mes références : please find enclosed my CV and references



Jean Dan
1 Valley C
Southamp
S021 1

