

# Clément SCIMIA

63 rue des Moulins. 62200 Boulogne sur Mer. France - 00.33.6.30.39.71.10 - clement.scimia@hotmail.fr  
Né le 12/08/1990 - 24 ans – Célibataire

## CONTROLEUR DE GESTION

---

### PROFIL

1 an et demi d'expérience dans les métiers du contrôle et de la gestion. Pratique des outils informatiques de gestion. A l'aise avec le travail en équipe et bonne adaptation aux situations d'urgence. Utilisation courante de l'anglais business, mobilité internationale.

### COMPETENCES

- ✓ Etablir le budget et les prévisions budgétaires
- ✓ Elaborer et mettre en place les outils de reporting
- ✓ Analyser les performances de la structure par l'étude des écarts des résultats
- ✓ Rédiger les synthèses de l'activité
- ✓ Définir et mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité
- ✓ Réaliser des études économiques et financières
- ✓ Conduire ou mettre en place le Contrôle Interne de la structure
- ✓ Préparer la soutenance budgétaire destinée aux actionnaires

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### 2013-2014 KEOLIS Lille (S.A)

##### **Contrôleur de gestion. Direction de 300 salariés**

- Participer à l'élaboration et au montage des prévisions budgétaires, définir des outils de pilotage financier et suivre des indicateurs de gestion
- Mettre en place un reporting mensuel destiné à la direction
- Réaliser des études économiques (coût et impact d'une réorganisation de 300 salariés)

#### 2013

##### **HABITAT DU LITTORAL (EPIC)**

##### **Contrôleur interne stagiaire. Etablissement de 200 salariés**

- Mettre en place des procédures de contrôle interne dans les services juridique, patrimoine, gestion locative et régie technique
- Auditer chaque service et proposer des axes d'amélioration aux procédures existantes

### FORMATION

#### 2013-2014 MASTER 2 AUDIT INTERNE CONTROLE CONSEIL – IAE de Lille

Contrôle de Gestion, Commissariat aux Comptes, Audit Interne (social, informatique...),  
Systèmes d'Information, Anglais Business

#### 2009-2012 LICENCE 3 SCIENCES DE GESTION mention bien – ULCO de Boulogne

Micro-économie, Macro-économie, Contrôle de Gestion, Marketing, Anglais Business

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Culture** Trésorier de l'association Premières Toiles  
Suivi financier et montage de dossiers de subventions publiques auprès des collectivités  
Prospection de clients
- IT** Maîtrise de Microsoft Office  
Word : rédaction de rapport de synthèse  
Excel : utilisation des formules liées à la gestion  
PowerPoint : soutenance budgétaire pour le top management
- Autre** Permis B  
Espagnol : intermédiaire  
Sports : course à pied et crossfit